

KR.1711.3.2017.TM

Protokół

z kontroli problemowej przeprowadzonej w Publicznym Przedszkolu nr 8 „Plastuś” w Garwolinie w dniu 15 września 2017 roku mającym siedzibę przy ul. II Armii Wojska Polskiego 30 na podstawie upoważnienia nr WO.0052.35.2017 wydanego przez Burmistrza Miasta Garwolina z dnia 23 sierpnia 2017 roku.

Funkcję Dyrektora Publicznego Przedszkola nr 8 pełni Pani Anna Lodowska.

Kontrolę przeprowadził: Tomasz Majczyzna - Inspektor Wydziału ds. kontroli wewnętrznej i jednostek podległych

W trakcie kontroli wyjaśnień udzielili: Pani Dyrektor Anna Lodowska

Kontrola miała na celu sprawdzenie stanu technicznego obiektu pod kątem zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom oraz gospodarki odpadami w Publicznym Przedszkolu nr 8.

Publiczne Przedszkole Nr 8 ma opracowaną instrukcję bezpieczeństwa z października 2012 roku.

Posiada plan ewakuacji. Na korytarzach i w salach w widocznych miejscach umieszczone są schematy drogi ewakuacyjnej, znaki ewakuacyjne oraz gaśnice.

Publiczne Przedszkole Nr 8 posiada Księgę obiektu budowlanego założoną w 1987 r.

Podczas kontroli okazane zostały:

1. Protokół z przeprowadzonej kontroli urządzeń grzewczo-kominowych oraz sprawności przewodów kominowych oraz podłączeń dymowo-spalinowych i wentylacyjnych z dnia 10.10.2016.
2. Protokół z przeprowadzonej kontroli z okresowego przeglądu i kontroli szczelności instalacji gazowej i urządzeń gazowych z dnia 10.10.2016.
3. Protokół z przeglądu i konserwacji instalacji wodociągowej i przeciwpożarowej z dnia 10.10.2016.
4. Protokół z przeglądu, konserwacji i legalizacji podręcznego sprzętu gaśniczego z dnia 10.10.2016.
5. Protokół z okresowej kontroli sprawności technicznej i wartości użytkowej obiektu budowlanego z dnia 07.04.2017.
6. Protokół z okresowej kontroli sprawności technicznej i wartości użytkowej obiektów małej architektury – placu zabaw z dnia 07.04.2017.

Stan techniczny budynku wraz z jego otoczeniem znajduje się w stanie dobrym i pozwala na użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem. Estetyka obiektu bez zastrzeżeń.

Osoby dokonujące kontroli posiadały uprawnienia w zakresie prowadzonych kontroli.

Nie stwierdzono zakupu zabawek ani sprzętu bez atestu.

Gospodarka odpadami prowadzona jest w sposób selektywny. Pojemniki na odpady ustawione są we właściwych miejscach i w wystarczającej ilości na zewnątrz budynku. W budynku odpady są zbierane selektywnie. Prowadzona jest edukacja dzieci w tym temacie.

W pierwszych ośmiu miesiącach 2017 r. stopień segregacji wynosił 85,63 % (załącznik nr 2). Zalecono podczas kontroli rozszerzenie segregacji odpadów o frakcję BIO.

W dniu 30.08.2017. r. komisja w składzie Kazimierz Kozyra - pracownik służby BHP, Danuta Ostolska – społeczny zastępca dyrektora przedszkola i Agnieszka Ekiert - społeczny inspektor pracy, stwierdziła, że wszystkie stanowiska pracy oraz obiekty małej architektury spełniają wymogi

bezpieczeństwa i higieny pracy, nie stwarzają zagrożeń wypadkowych, a pomieszczenia z których korzystają dzieci i pracownicy są w bardzo dobrym stanie i nie stanowią zagrożenia dla zdrowia i życia dzieci (załącznik nr 3).

Wnioski:

W Publicznym Przedszkolu nr 8 w Garwolinie stworzone są bezpieczne warunki dla dzieci. Wskazane jest wykonanie modernizacji schodów środkowej klatki schodowej z zastosowaniem materiałów z powłoką antypoślizgową (zgodnie z okresową kontrolą – załącznik nr 4). Wymagane jest także nawiezenie ziemi i zagospodarowanie terenu u styku obecnego placu zabaw i boiska administrowanego przez CSiK.

Fakt przeprowadzenia kontroli odnotowano w książce kontroli Publicznego Przedszkola nr 8 pod pozycją nr 38.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Pouczenie:

Zgodnie z Regulaminem kontroli przyjętym Zarządzeniem Burmistrza Miasta Garwolina nr 131/2015 z dnia 31 grudnia 2015 roku § 21 Kierownik jednostki kontrolowanej lub główny księgowy przez podpisanie protokołu kontroli mogą zgłosić do protokołu zastrzeżenia, co do treści. Kierownik jednostki kontrolowanej może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania pisemne wyjaśnienie tej odmowy. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody do wszczęcia postępowania pokontrolnego.

INSPEKTOR ds. KONTROLI
WYDZIAŁU ds. KONTROLI WEWNĘTRZNEJ
I JEDNOSTEK PODLEGLYCH

.....
(podpis osoby kontrolującej)

KIEROWNIK
WYDZIAŁU ds. KONTROLI WEWNĘTRZNEJ
I JEDNOSTEK PODLEGLYCH

Niniejszy protokół kontroli zatwierdzam,

mgr Agata Mikulska
(data i podpis Kierownika Wydziału)

DYREKTOR
Publicznego Przedszkola Nr 8 "Plastuś"

Niniejszy protokół kontroli otrzymałem,

mgr Anna Łodowska
(data i podpis osoby odbierającej protokół)